



**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
*Direzione Generale per il Terzo Settore e le Formazioni Sociali*

**MODELLO PER IL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO**

**ANAGRAFICA**

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	<b>L'ORSA MAGGIORE COOP. SOC.</b>
Scopi dell'attività sociale (max 3 righe)	Favorire l'inserimento di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro, gestire centri diurni per minori, giovani e donne in difficoltà, cura di servizi domiciliari, gestione di asili nido, etc
C.F. del soggetto beneficiario	<b>06925920636</b>
Indirizzo	<b>Via Pontano n. 3</b>
Città	<b>Napoli</b>
N. Telefono	<b>0817281705</b>
N. Fax	<b>081 3776759</b>
Indirizzo e-mail	<b>amministrazione@orsamaggiore.net</b>
Nome del rappresentante legale	<b>Angelica Viola</b>
C.F. del rappresentante legale	<b>VLINLC70T57F839E</b>

**RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE**

<b>Anno finanziario</b>	<b>2016</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>16/08/2018</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	<b>€ 24.433,30</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). <i>N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato</i>	
<b>compensi per il personale</b>	<b>€ 24.433,30</b>
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
	<b>€</b>
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
	<b>€</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b> <i>N.B. in caso di erogazioni liberali ad altri enti/soggetti, anche esteri, è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato</i>	
	<b>€</b>

<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>6. Accantonamento</b> (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando che l'Ente beneficiario deve specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento effettuato ed allegare il verbale del Consiglio di Amministrazione in cui viene deliberato l'accantonamento. Si fa presente, comunque, l'obbligo di spendere tutte le somme accantonate e rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 24.433,30</b>

Data, **03/09/2019**

Firma del rappresentante legale

*Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Firma del rappresentante legale

*Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell'interessato in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.*

**N.B. Si fa presente che è obbligatoria, per gli enti beneficiari del contributo, la redazione di una relazione in cui venga descritto in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo dei contributi percepiti. In particolar modo per le spese di personale eventualmente imputate, è necessario specificare per ciascun soggetto: il numero di ore imputate ed il costo orario di riferimento come indicato dalle relative tabelle ministeriali.**